

# Fiche de Poste

## Assistant(e) comptable en contrat d'alternance

**La Fédération Française de Gymnastique recherche un(e) assistant(e) comptable en contrat d'alternance.**

### Intitulé du poste

Assistant(e) comptable

### Contexte

La Fédération Française de Gymnastique compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement. Elle rassemble plus de 300 000 licenciés et anime un réseau de 1400 clubs dont les 2/3 sont employeurs.

Le service comptabilité assure l'ensemble des activités comptables et financières des structures fédérales : la Fédération Française de Gymnastique (FFG) et son Institut National de Formation (INF).

Le service comptabilité est constitué d'une équipe de 6 permanents : un responsable de service, 3 comptables, un contrôleur de gestion et un gestionnaire de paie.

### Missions

Sous l'autorité du Directeur Exécutif, l'assistant(e) comptable intervient sur tous les aspects de la gestion comptable de l'entreprise :

- Garantir la tenue comptable, le respect des obligations fiscales
- Mettre en œuvre et effectuer les opérations comptables
- Mettre en œuvre et effectuer le suivi des remboursements de frais
- Mettre en œuvre et suivre les écritures analytiques lors de la saisie comptable
- Assurer la gestion des opérations courantes de trésorerie (saisie, préparation des règlements des fournisseurs, rapprochement bancaire, caisse)
- Participer aux contrôles des comptes
- Participer aux travaux préparatoires comptables et fiscaux jusqu'à l'établissement du bilan, en lien avec les Experts-Comptables et les Commissaires aux Comptes

### **Compétences requises**

- Maîtriser les normes et fondamentaux de la comptabilité
- Maîtriser les fondamentaux de la trésorerie d'entreprise
- Maîtriser les outils informatiques (Office 365) et logiciels de comptabilité (Sage)
- Maîtriser la gestion financière
- Savoir planifier et respecter des délais
- Sens de l'organisation
- Méthodique/rigoureux
- Discrétion/sens de la confidentialité
- Savoir travailler en équipe
- Qualité d'analyse et de synthèse
- Aptitude à porter les valeurs de la FFGym

### **Expérience :**

De formation BTS Comptabilité et Gestion 2<sup>ème</sup> année ou en DCG, vous justifiez d'une première expérience réussie en entreprise, stages compris.

### **Statut et rémunération**

Poste en alternance d'une durée de 12 mois.

Statut non-cadre, emploi temps plein, rémunération selon âge et type de contrat (apprentissage ou professionnalisation)

Le poste est à pourvoir **immédiatement**. Il est basé au siège social de la FFG, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10<sup>ème</sup> Arr.)

### **Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV et une lettre de motivation, dès que possible.